



**DIREITOS DO TRABALHO E DIREITOS  
HUMANOS**

Santos, 25 de Outubro de 2019.

---

*CARTILHA DE ÉTICA E DIREITOS NO AMBIENTE DE TRABALHO*

---

*“Ética é tudo aquilo que se faz quando ninguém vê,  
quando se está sozinho, com consciência e os  
compromissos que se assume consigo mesmo e com  
os outros.”*

A ITRI Rodoferrovia cumpre todas as leis aplicáveis e os tratados internacionais relativos aos direitos humanos, direitos sociais e direitos trabalhistas, de acordo com os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos e elementos referenciados da Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.

## FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E DO TRABALHO

O referido questionário tem como objetivo realizar uma análise sobre a qualidade de vida no trabalho e o respeito às leis trabalhistas e direitos humanos.

A qualidade de vida no trabalho é um tema discutido na sociedade em geral, na mídia, nas famílias e em particular nas organizações empresariais. As relações que se estabelecem com o trabalho na vida contemporânea definem a identidade individual e impulsionam o crescimento do ser humano. A ITRI desenvolveu ações pela área de Recursos Humanos para monitorar e fiscalizar o cumprimento dos direitos do empregado e também dos direitos humanos. Os resultados satisfatórios apontam para o aumento da satisfação dos colaboradores e melhoria da qualidade dos serviços da ITRI.

O **formulário de autoavaliação** dos colaboradores deverá ser entregue no Recursos Humanos da ITRI.

## 12 ITENS PARA A POSTURA ÉTICA NO TRABALHO

*Os colaboradores precisam entender e respeitar os limites de sua função, zelar pelos instrumentos de trabalho e o patrimônio da organização e contribuir para o bom rendimento de sua equipe. Essas são condições básicas para a construção de uma postura ética no trabalho.*

Itens importantes que auxiliam neste processo:

### 1 - Seja honesto

Fale sempre a verdade e assuma a responsabilidade sobre seus erros. É muito melhor aprender com os erros do que procurar um culpado para suas falhas.

A honestidade é uma das principais características de um profissional ético ela é prova de credibilidade e confiança. Seja sempre sincero consigo mesmo, com os seus princípios, com as normas das empresas e com os outros.

### 2 - Respeite o sigilo

Algumas empresas trabalham com informações extremamente sigilosas. Geralmente, essas condições são expostas ao profissional dentro do contrato de trabalho.

Por isso, manter o sigilo, além de ser uma obrigação, pode ser importante para preservar o emprego. Respeite esta condição, mantendo o sigilo!

### 3 - Tenha comprometimento

Responsabilidade e comprometimento é o mínimo que se espera de um profissional. Se fazer o seu trabalho parece uma obrigação, reavalie sua carreira e os seus propósitos, pois algo está errado.

Um profissional com ética tem engajamento com a empresa e cumpre sua função com empenho e consciência, sempre visando o melhor resultado para a organização, conseqüentemente, isso agregará valor a sua carreira.

## 4 - Seja prudente

Aprenda a diferenciar as relações pessoais das profissionais, não deixe inimizades e antipatia atrapalharem o seu desempenho ou que isso interfira de forma negativa no trabalho de seus colegas e nos resultados da empresa.

Considere sempre como prioridade a realização do seu trabalho. Respeite a hierarquia da sua empresa, seja profissional!

## 5 - Tenha humildade

Independente de hierarquia, conhecimentos e habilidades, entenda que ninguém é melhor que ninguém. Humildade e flexibilidade são um dos pré-requisitos para fortalecer o trabalho em equipe. Tenha humildade, respeite seus colegas, seja cordial e não faça julgamentos. Contribua para um bom convívio e bons relacionamentos no ambiente de trabalho.

## 6 - Não prometa aquilo que não possa cumprir

Não prometa aquilo que não pode entregar ou um prazo que não pode cumprir, ou pior ainda, transferir a responsabilidade para outras pessoas.

Com comprometimento e honestidade é possível alinhar entregas e prazos justos sem comprometer a credibilidade e a ética profissional.

## 7 - Saiba fazer e receber críticas

Embora as críticas nos ajudem a crescer, muitas pessoas não sabem fazer ou não sabem interpretá-las de forma construtiva. Isso é um grande problema!!

Por isso, caso precise dar um feedback a alguém, nunca faça isso por impulso, reflita a melhor forma de dizer e como orientar a melhora. E se receber uma crítica, não leve para o lado pessoal, entenda que isso pode ser usado para o seu desenvolvimento.

## 8 - Reconheça o mérito alheio

Elogios sinceros podem e devem ser usados em um ambiente de trabalho, mas, se estiverem dentro do contexto profissional.

Elogie as atitudes assertivas, aquilo que realmente contribui com os resultados da empresa ou da equipe. Saiba reconhecer o empenho de seus colegas, dê a eles os méritos merecidos e não espere recompensa em troca.

## 9 - Respeite a privacidade

Nunca mexa no material de trabalho, documentos ou gaveta de um colega de trabalho, exceto, se lhe for solicitado e ainda assim se for algo que vá contribuir com o bem e o trabalho de todos. Da mesma forma que você não gostaria que mexesse em suas coisas, com certeza seu colega não gostará de saber que teve a privacidade desrespeitada.

## 10 - Evite fofoca

Fique longe de fofocas, comentários ofensivos e pessoas que gostam de julgar e criticar os colegas. Algumas “brincadeiras” por mais que pareçam inofensivas, podem magoar e prejudicar as pessoas.

Caso tenha algum problema com alguém, chame-a para conversar e esclareça aquilo que está o incomodando. Se cometer algum erro, reconheça e peça desculpas, essa é a melhor forma de evitar desentendimentos e conservar a atmosfera positiva no trabalho.

## 11 - Redes sociais não fazem parte de seu trabalho.

O uso do computador ou do celular, no ambiente de trabalho, para navegar em redes sociais ou em sites de interesse pessoal pode caracterizar desídia, uma das justificativas mais comuns para a dispensa por justa causa.

## 12 - Divulgação sem autorização

Inserir imagens em redes sociais ou informações que possam identificar pessoas e a ITRI sem sua prévia autorização é **PROIBIDO**.

**ITRI RODOFERROVIA E SERVIÇOS LTDA**

PRAÇA DA REPÚBLICA, 87 CJTO 82

SANTOS – SP

CNPJ: 00.004.215/0001-80